**Объявление на занятие вакантных должностей   
республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Государственная радиочастотная служба» Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан**

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Государственная радиочастотная служба»Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан объявляет конкурс на занятие вакантной должности республиканского государственного предприятия «Государственная радиочастотная служба» (далее - Предприятие).

**Контактные данные Предприятия:** Республика Казахстан, 010000, город Астана, улица Иманова, д. 13, 6 этаж, каб. 612 А.

**Конкурс проводится** в 2 этапа: 1 этап тестирование, 2 этап собеседование. Кандидат набравший пороговое значение, а именно 60 % правильных ответов допускается к собеседованию.

**Конкурс состоится: 1 августа 2025 года (время сообщим дополнительно),** **по адресу:** г. Астана, улица Иманова, д. 13, 6 этаж, каб. 608, телефоны для справок: 8 (7172) 57 61 01, эл.адрес: [**hr@rfs.gov.kz**](mailto:hr@rfs.gov.kz)**.**

**Предметом деятельности Предприятия являются** осуществление деятельности, относящейся к государственной монополии в области связи.

**Квалификационные требования, предъявляемые к участникам конкурса**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Должность** | **Требования к профессиональным характеристикам (отражающим специфику деятельности)** | **Требования к профилю образования** | **Требования  к квалификации** | **Наличие дополнитель**  **ных требований** |
|  | Главный специалист Отдела бухгалтерского учета | Знание законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области бухгалтерского учета, методических и других материалов вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности, а также касающиеся хозяйственно-финансовой деятельности организации, гражданское право, финансовое, налоговое, административно-хозяйственное законодательство, основы законодательства о пенсионном обеспечении, структуру организации, стратегию и перспективы ее развития, положения и инструкции по организации бухгалтерского учета в организации, правила его ведения, порядок оформления операций и организацию документооборота по участкам учета, формы и порядок финансовых расчетов, методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации, выявления внутрихозяйственных резервов, порядок приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей, правила расчетов с дебиторами и кредиторами, условия налогообложения юридических и физических лиц, порядок списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь, правила проведения инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей, порядок и сроки составления бухгалтерских балансов и отчетности, правила проведения проверок и документальных ревизий, современные средства вычислительной техники и возможности их применения для выполнения учетно-вычислительных работ и анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации, а именно прикладные программы налоговой отчетности и бухгалтерского отчета, передовой отечественный и зарубежный опыт совершенствования организации бухгалтерского учета, международные национальные стандарты финансовой отчетности, иметь навык работы с депозитарием финансовой отчетности, экономику, организацию производства, труда и управления, основы технологии производства, рыночные методы хозяйствования, законодательство о труде Республики Казахстан, правила безопасности и охраны труда. Знание законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области информатизации, единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, в том числе в сфере противодействия коррупции, производственной санитарии, пожарной безопасности. Знание этики делового общения, ведения переговоров. | Образование в области: бизнес, управление и право | Высшее (или послевузовское) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы не менее 4 лет | знание программы 1С:Бухгалтерия, знание законодательства в области бухгалтерского учета, МСФО, Налоговый Кодекс, Трудовой кодекс, умение работать в программе ИС Кабинет налогоплательщика. Обязанности: ведение бухгалтерского учета согласно Учетной политике Предприятия, отражать на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с поставщиками и подрядчиками, осуществлять прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета, участие в составлении форм налоговой отчетности через ИС Кабинет налогоплательщика (ф.100.00, 300.00, 700.00, 701.01, 870.00), ведение учета ГСМ. Желательно наличие сертификата профессионального бухгалтера |

Срок представления заявлений об участии в конкурсе с 25 июля по 31 июля 2025 года включительно:

1) заявление об участии в конкурсе (приложение 1);

2) резюме на государственном либо русском языках (приложение 2);

3) копия трудовой книжки.

Участники конкурса также могут представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, научных публикации, рекомендации от руководства предыдущего места работы и т.п.).